

Nr. înregistrare: 2453/24.09.2020

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI
Liceul Teoretic comuna Periam

ANUL ȘCOLAR

2019/2020

Validat în CP din: 01.10.2020

Aprobat în CA din: 01.10.2020

Validat CRP: 16.10.2020

Validat CSE: 30.10.2020

Director,

Prof. Ușvat Viorica

Aspecte generale privind managementul unității de învățământ

1. Priorități strategice

Pentru anul școlar 2019-2020, am orientat întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- Creșterea calității activității cadrelor didactice;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Permanentizarea utilizării TIC, ca instrument de învățare;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

2. Finalități ale idealului educațional

Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii:

- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale și comportamentale;
- Accentuarea dialogului factorilor implicați în educația tinerilor: părinți-elevi-profesori-comunitate, cerință majoră a interesului public.

3. Indicatori de performanță pentru activitatea managerială (pentru asigurarea și evaluarea calității)

1. CURRICULUM
2. REZULTATE ȘCOLARE
3. ÎNVĂȚARE ȘI PREDARE
4. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ A ELEVILOR
5. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘCOLII
6. RESURSE UMANE, MATERIAL – FINANCIARE.
DEZVOLTAREA RESURSELOR
7. MANAGEMENT, LEADERSHIP (asigurarea calității)
8. PARTENERIATE

4. Documentele de proiectare managerială anuală și semestriale au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Timiș și au fost întocmite pe baza următoarelor:

a) Documente de evaluare și diagnoză:

- Rapoartele de activitate ale cadrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2018/2019;
- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

b) Documente de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2020.

5. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2019/2020 au fost *emise decizii interne* pentru numirea:

- Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;
- Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
 - Comisia metodică;
 - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
 - Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență;
 - Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare;
 - Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică);
 - Comisia pentru curriculum
 - Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
 - Comisia diriginților;
 - Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
 - Comisia de formare și perfecționare
 - Comitetul de sănătate și securitate în muncă;
 - Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

6. *Activitățile de monitorizare și control* s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- asistențe la ore efectuate de director și director adjunct;
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- monitorizarea proiectării activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică;
- analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Inventarierea anuală a patrimoniului instituției.

7. A fost promovată un climat de *transparență* în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, reprezentantului Primarului localității Periam și a părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă și extrem de productivă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație au participat reprezentanții sindicatelor din unitatea de învățământ.
- susținerea și promovarea activității Consiliului Reprezentativ al Părinților.

8. Alți indicatori realizați:

- am elaborat documentele specifice funcției de conducere: Planul managerial, Planurile operaționale, Planul unic de asistență la ore și control, etc;
- am întocmit și predat la ISJ macheta de încadrare 2020-2021;
- am elaborat tematica pentru CA și CP;
- am numit membrii CA aleși prin vot în CP;
- am format comisiile din școală;
- am emis decizii (înregistrate în Registrul de decizii);
- am reorganizat catedrele metodice cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ;
- am asigurat corelarea CDȘ-urilor în raport cu curriculumul național;
- am întocmit și avizat orarul școlii respectând nevoile specifice ale elevilor și profesorilor;
- am asistat la ore ale colegilor profesori (grafic și dosar asistențe); - am încheiat contracte de parteneriat (dosar parteneriate);
- am menținut și îmbunătățit permanent legătura cu ISJ, Poliție, Primărie, Direcția de sănătate publică, Centrul județean de asistență psihopedagogică, etc;
- am participat la toate ședințele cu directorii
- am răspuns la toate solicitările ISJ, Primărie, etc;
- am îndrumat și controlat activitatea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrativ;
- am întocmit planul anual de achiziții publice în vederea elaborării proiectului de buget 2017;
- am verificat încadrarea în bugetul aprobat, etc.

Curriculum

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de evaluare națională și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Au fost utilizate resurse educaționale deschise, aplicații online, au fost create și susținute sesiuni de învățare pe platforme educaționale.

Au fost organizate și desfășurate activități didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde într-o foarte bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDS sunt alocate în principal astfel:

- activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță și pentru succes la examenul de evaluare națională.

Procesul educativ se desfășoară la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

Procesul de învățământ s-a desfășurat într-un schimb.

Referitor **la evaluarea elevilor**, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

S-au realizat și s-au aplicat instrumente de evaluare a activității online, s-au valorizat rezultatele evaluării și s-a oferit de feedback fiecărui elev.

Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul întregului an școlar 2019-2020.

Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

1. Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță înaltă (concursuri școlare). Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală, local, județean, regional și chiar nivel național.
2. Pregătire specifică pentru elevii cu dificultăți de învățare.
3. Pregătire specifică, în sem. I pentru examenele de evaluare națională clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și pentru clasele a VIII-a (în semestrul al II-lea online și la pregătirea organizată înaintea susținerii examenelor);

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și

extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică și culturală

În semestrul al II-lea acestea s-au desfășurat online.

Resurse umane

- 1) Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ-uri aprobată în anul școlar anterior.
- 2) Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial.

Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea integrală a activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la ore.

- 3). Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr suficient de mare a cadrelor didactice la webinare în vederea predării online. În privința **disciplinei la nivelul elevilor**, problema cea mai mare constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe-online.

Pregătirea generală a elevilor școlii noastre se situează la nivelul performanțelor medii, bune și foarte bune în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 7 - 8,99. Situația la învățătură la sfârșitul anului 2019-2020:

Rezultatele Evaluare Națională 2019-2020 și rezultatele examenului de Bacalaureat 2019-2020 sunt prezentate în Anexa 1 și Anexa 2.

Activitățile extrașcolare din anul școlar 2019-2020 sunt prezentate în Anexa 3.

Resurse financiare și material

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul aparatului administrativ al Primăriei Periam.

Dezvoltare și relații comunitare

Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile dedicate organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și cursuri speciale, „lectorate” pentru părinți pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la toate întâlnirile și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii. De asemenea, s-a consolidat parteneriatul cu ONG-ul din localitate.

Alte Anexe la prezentul raport managerial, aferent anului școlar 2019-2020, sunt rapoartele șefilor de catedră și comisii metodice.

DIRECTOR
Prof. USVAT VIORICA

