

R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Liceul Teoretic, comuna Periam, jud.Timiș
Str.Magnoliei, nr. 2, tel/fax 0256375024 , cod postal: 307315
e-mail: liceul_teoretic_periam@yahoo.com

Validare în Consiliul profesoral din data: 1.10.2018

Validare în Consiliul de administrație din data: 2.10.2018

Validare în Consiliul reprezentativ I părinților din data:

Nr. înregistrare: 3429/3.10.2018

Raport general privind starea și calitatea învățământului din Liceul Teoretic Periam, în anul școlar 2017-2018

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare instituțională (2016-2020) și planurile manageriale (semestriale și anuale) pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatăndu-se o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral o anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.

- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.

- Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

Comisia metodică a educatoarelor

1. Crăciun Angelica-șef comisie metodica
2. Crăciun Andreea
3. Klein Edith
4. Narița Isabela
5. Toda Daciana
6. Bobu Daniela

I. Comisia metodică a învățătorilor

- 1.Bobu Luminița- șef comisie metodică
2. Vlad Adriana
3. Erdelean Rita-Maria
4. Ceambur Radoica
5. Hojda Diana-Mihaela
6. Vătavu Pompilia
7. Cristescu Rujia

II. Comisia metodică de limbă și comunicare (constituită din cadrele didactice de limba și literatura română, limbi moderne, limba latină)

- 1.Farcaș Eunicia-Crinela- șef comisie metodică
2. Iovi Ana
3. Iosif Angela
4. Ușvat Viorica
5. Jorz Marcela
6. Colban Cassian
7. Turcaș Loredana

IV. Comisia metodică matematică-științe (constituită din cadrele didactice de matematică, fizică, biologie, chimie, informatică, educație tehnologică,)

- 1 Bucșe Adriana- șef comisie metodică
- 2 Pința Georgeta
- 3 Sătulu Silviu
- 4 Liseanu Lucian
- 5 Şirianu Adelina
- 6 Dalea Daniela
- 7 Pop Maria
- 8 Demeter Alina

Pop Maria- şef comisie metodică

- membri :

NR.CRT.	NUME/PRENUME	CLASA	CICLUL DE ÎNVĂȚAMÂNT
1.	Crăciun Angela	Grupa mică	CICLUL PREȘCOLAR
2.	Bobu Daniela	Grupa mijlocie	
3.	Klein Edith	Grupa mare	
4.	Toda Daciana	PP	
5.	Crăciin Andreea		
6.	Narița Izabela	Secția germană	

NR.CRT.	NUME/PRENUME	CLASA	CICLUL DE ÎNVĂȚAMÂNT
1.	Mariş Camelia	Clasa pregătitoare	CICLUL PRIMAR
2.	Vătavu Pompilia	I	
3.	Cristescu Rujita	a II-a A	
4.	Vlad Adriana	a II-a B	
5.	Hojda Diana	a III-a A	
6.	Ceambur Radoica	a III-a B	
7.	Bobu Luminița	a IV-a A	
8.	Hojda Andreea	a IV-a B	
9.	Erdelean Rita	Clasa pregătitoare, clasa I-a, a II-a , a III-a, a IV-a	
10.	Pința Georgeta	a V-a	CICLUL GIMNAZIAL
11.	Demeter Alina	a VI-a	
12.	Țurcaș Loredana	a VII-a A	
13.	Pop Laurențiu	a VII-a B	
14.	Bucșe Adriana	a VIII-a A	
15.	Chilibaru Laurențiu	a VIII-a B	
16.	Iosif Angela	a IX-a U	CICLUL LICEAL
17.	Pop Maria	a IX-a R	
18.	Farcaș Eunicia-Crinela	a X-a U	
19.	Ciapa Valentin	a X-a R	
20.	Iovi Ana	a XI-a U	
21.	Sătuțu Silviu	a XII-a B	

- Comisia de consiliere și orientare școlară și profesională
- c) Asigură planificarea și desfășurarea activităților educative.
- d) Asigură dezvoltarea unei colaborări eficiente cu familia, diversifică și reglează modalitățile de colaborare cu aceasta.
- e) Contribuie la dezvoltarea personalității elevilor.
- f) Realizează consilierea și orientarea profesională a elevilor.

Nr. crt.	Denumire comisie -cu caracter permanent-	Responsabili
1.	<i>Comisia pentru curriculum</i>	<p>Președinte : Ușvat Viorica Secretar: Hojda Diana Membri :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bobu Daniela- comisia educatoarelor • Mariș Camelia-comisia învățătorilor • Iovi Ana- comisia limbă și comunicare • Pința Georgeta- comisia matematică și științe • Iosif Angela- comisia dirigenților • Iancu Daniela-comisia om și societate, arte, educație fizică și sport
2.1.	<i>Comitetul de securitate și sănătate în muncă</i>	<p>Președinte :Ușvat Viorica– director -coordonează și monitorizează activitățile. Secretar : Ciapa Valentin- dosarul comisiei de sănătate și securitate în muncă Membrii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toda Daciana- aplicarea normelor de securitate în muncă la gradiniță • Iovi Ana -aplicarea normelor de securitate în munca la liceu și gimnaziu • Erdelean Rita - identificarea pericolelor și prevenirea accidentelor și imbolnăvirii la ciclul primar și aplicarea normelor de securitate în muncă • Bucșe Adriana- identificarea pericolelor și prevenirea accidentelor și imbolnăvirii la gimnaziu și liceu
2.2.	<i>Comisia pentru situații de urgență</i>	<p>Președinte :Ușvat Viorica– director -coordonează și monitorizează activitățile.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Bucșe Adriana- PSI în laboratoare • Bobu Daniela -exerciții de evacuare în caz de urgență la grădiniță • Jurj Doru-răspunde de intreruperea gazului și curentului la liceu • Jurj Doru-răspunde de intreruperea gazului și curentului la gimnaziu și școală mică • Olteanu Ioan-răspunde de intreruperea gazului și curentului la grădiniță • Iancu Andrei- răspunde de instructaj la personalul auxiliar și nedidactic
3.	<i>Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonator: (conducerea operativă): Ușvat Viorica • Responsabil: Turcaș Loredana • Membri : • Hojda Diana-membru 1. • Vătavu Pompilia- membru 2. • Cristescu Rujita- reprezentantul sindicatelor • Tărău- Reprezentantul părinților • Arnăutu Elena- reprezentantul consiliului local • Reprezentantul minorităților- Narita Isabela • Sarcinile sunt cuprinse în dosarul comisiei CEAC
4.	<i>Comisia pentru perfecționare și formare continuă</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Președinte:Ușvat Viorica • Secretar: Turcaș Aurelia • Membri: Klein Edith Demeter Alina Bobu Luminița Dir. adj. Hojda Diana
5.	<i>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</i>	<p>Președinte: Iosif Angela Secretar: Kuhn Sigrid Membri: Dir. adj. Hojda Diana Erdelean Rita Reprezentant al părinților: Buzdugan Adriana-Nicoleta Reprezentant al elevilor: Pop Andreia</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Iosif Angela- răspunde de pavoazarea școlii și colțul expozițional al școlii • Petrov Ana-Irina- pavoazare școala mică • Băluță Steluța- răspunde de promovarea compartimentului civic • Dancu Vasile- activități artistice- pictură • Pop Laurențiu– activități sportive
--	--	---

7.	<p><i>Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial (SCIM)</i></p>	<p>Președinte: Hojda Diana Secretar: Klein Liliana Membri: Filip Valentin-adm. de rețea Bucșe Sandu-compartiment bibliotecă Vătavu Pompilia-adm. finanțier Iancu Andrei-adm. patrimoniu Țurcaș Loredana-resp. Comisia pentru perfecționare și formare continuă</p> <p><i>Echipa de gestionare riscuri:</i></p> <p>Președinte: Vătavu Pompilia-adm. finanțier Secretar: Klein Liliana Membri: Filip Valentin-adm. de rețea Bucșe Sandu-compartiment bibliotecă Ciapa Valentin-responsabil SSM Sătulu Silviu- responsabil PSI, ISU</p>
----	--	---

Nr. crt.	Denumire comisie -cu caracter ocazional-	Responsabili
1.	<p><i>Comisia de acordare a burselor și a altor forme de ajutor material pentru elevi</i></p>	<p>Președinte: prof. Iosif Angela Secretar : Klein Liliana- dosarul comisiei și procese verbale. Membri :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mariș Camelia • Dalea Daniela • Şirianu Adelina
2.	<i>Comisia de receptie</i>	Președinte: Uşvat Viorica

	<i>abandonului școlar</i>	Membri : <ul style="list-style-type: none"> • Jorž Marcela- lunar se verifică frecvența elevilor și notarea la învățământul liceal • Cristescu Rujita- lunar se verifică frecvența elevilor și notarea la învățământul primar • Dalea Daniela -lunar se verifică frecvența elevilor și notarea la învățământul gimnazial
4.	<i>Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală</i>	Președinte : Ușvat Viorica Secretar: Pința Georgeta Membri: Iovi Ana Şirianu Adelina Erdelean Rita Liseanu Lucian
5.	<i>Comisia pentru abateri disciplinare în rândul elevilor</i>	Președinte: prof. Ușvat Viorica- director - coordonează și monitorizează activitatea comisiei Responsabil: Dir. adj. Hojda Diana Secretar: Şirianu Adelina- întocmește dosarul comisiei și procesele verbale Membri : <ul style="list-style-type: none"> • Mariş Camelia-soluționează problemele de disciplină de la învățământul primar • Bobu Daniela- soluționează problemele de disciplină de la învățământul preșcolar • Iosif Angela- soluționează problemele de disciplină de la învățământul liceal • Țurcaș Loredana- soluționează problemele de disciplină de la învățământul gimnazial
6.	<i>Comisia pentru promovare și îmbunătățire a imaginii școlii</i>	Președinte : Iosif Angela Secretar : Dir. adj. Hojda Diana Membri : <ul style="list-style-type: none"> - dirigenții - profesorii - educatorii - învățătorii
7.	<i>Comisia de gestionare SIIIR</i>	Președinte: Ușvat Viorica Secretar: Klein Lilianna

		5. Klein Liliana- membru Sindicat „Spiru Haret” 6. Ciapa Valentin- membru Sindicat „Spiru Haret”
10.	<i>Comisia de actualizare a ROI</i>	Coordonator: Dir. Uşvat Viorica Membri: Dir.adj. Hojda Diana Kuhn Sigrid Bucşe Adriana Bobu Daniela Buzdugan Adriana- reprezentantul părinților Bucşe Sandu- lider sindicat PP Neveanu Cristescu Rujia- lider sindicat Spiru Haret Iosim Dara- reprezentant elevi

- Responsabil programul „Laptele și cornul”- Iancu Andrei-administrator
- Responsabil cu manualele școlare- Bucşe Sandu-bibliotecar

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice, șefii acestora au delegat membrilor respectivi, sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui semestru, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor școlii, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate pe semestre ale consiliilor, comisiilor.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

1.2.3. Organizarea timpului

Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare clasă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba obozelii elevilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Cursurile s-au desfășurat într-un singur schimb. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat cu strictețe orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condiții de prezență;
- achivarea și coacurarea documentelor școlare oficiale;

- formarea continuă a cadrului didactic;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacanțare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Puncte mari

- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;
- proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale în funcție de nevoi
- asigurarea unui climat optim de muncă;
- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;
- acordarea de audiență și consultanță părinților;
- implicarea părinților în viața școlii;
- colaborare foarte bună cu personalul unității și cu ISJ Timiș;
- colaborare bună cu reprezentanții primăriei, cabinetului medical, bisericii, poliției, precum și cu alte unități de învățământ;
- parteneriate educaționale;
- organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;
- asigurarea utilizării Sistemului Educativ Informatizat;

Puncte slabe

- elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste acreditate;
- lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive;
- dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate;
- pondere mică a elevilor performanți;
- rata scăzută de înscrisere a elevilor din ciclul liceal, profil real, la examenul de bacalaureat;
- promovabilitate scăzută la examenul de bacalaureat;
- promovabilitate foarte mică la examenele de Evaluare Națională;
- tratarea diferențiată a elevilor.

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Particip la ședințele cu directorii organizate de ISJ Timiș și studiez lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Planurile manageriale PDI, Planurile manageriale semestriale și anuale întocmite au vizat creșterea

Asigurarea manualelor școlare pentru elevi s-a realizat la începutul anului școlar în proporție de 98%. Biblioteca funcționează în cadrul Centrului de Documentare și Informare al școlii, volumele fiind păstrate în condiții foarte bune.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitulo, conform proiectării bugetului anual

Am elaborat proiectul de buget pentru anul 2017-2018 conform HG 1274/2011 privind costul standard elev/preșcolar și l-am înaintat Primăriei Periam spre aprobare.

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

Statul de funcții cuprinde, în anul școlar 2017-2018 posturi didactice-conform anexei.

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar am elaborat tematica Consiliului profesoral, care a fost discutată și aprobată în Consiliul de administrație, precum și tematica Consiliului de administrație discutată și aprobată și aceasta. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație le-am consemnat în Registrele de procese-verbale.

În ședințele Consiliului clasei, de sfârșit de semestru, fiecare învățător/diriginte a prezentat raportul situației școlare a elevilor clasei.

Am convocat Consiliul reprezentativ al părinților pentru a discuta raportul anual de activitate și raportul execuției bugetare și extrabugetare.

Responsabilitățile catedrelor/comisiilor metodice au elaborat Programele de activități și Raportul de activitate, care au fost prezente, dezbatute și aprobată în Consiliul profesoral.

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice s-au susținut toate activitățile planificate.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfectionare a cadrelor didactice

În anul școlar 2017-2018, fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii.

S-a realizat prin participarea la activitățile comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, la obținerea gradelor didactice, la cursuri de perfecționare și la masterate.

Din păcate, numeroase cadre didactice nu au acumulat numărul de credite necesar.

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscriptia școlară

Liceul Teoretic Periam are la sfârșitul anului școlar 2017/2018 un efectiv de 614 elevi, cuprinzând ciclul preșcolar, primar, gimnazial și liceal.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența

Majoritatea elevilor/ preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar prin frecvențarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii.

Rezultatele examenelor se prezintă astfel:

Prezenți: 34

Medii sub 5: 13

Medii între 5-5,99: 8

Medii între 6-6,99: 8

Medii între 7-7,99: 3

Medii între 8-8,99: 2

Medii între 9-9,99: 0

Medii de 10: 0

Promovabilitate: 61,76 %

Limba și literatura română: note peste 5: 28 elevi

note sub 5: 6 elevi

Matematică: note peste 5: 13 elevi

note sub 5: 21 elevi

Medii la Evaluare Națională: note peste 5: 21 elevi

note sub 5: 13 elevi

Medii de admitere: note peste 5: 28 elevi

note sub 5: 6 elevi

Cea mai mare medie de admitere: 9,08

Cea mai mică medie de admitere: 3,00

Măsuri propuse în urma analizei rezultatelor la examenul Evaluării Naționale:

- dezbaterea rezultatelor cu elevii participanți și părinții acestora;
- ore de consultații și de pregătire suplimentară la nivelul claselor, cu o evidență mai riguroasă a elevilor participant și cu îndreptarea curențelor constatate cu ocazia simulării;
- inserarea unor momente ortografice în fiecare demers didactic;
- suplimentarea lecturii
- stabilirea unei strategii didactice diferențiate la fiecare clasă pentru elevii cu rezultate slabe;
- teme diferențiate;
- lucru la clase pe grupe;

Nr total elevi înscrisi: 49. (La aceștia se adaugă din anul anterior: 5 elevi, 2 elevi neprezentabili; niciunul nu a obținut media 6).

Nr total elevi prezenți: 47

Nr total elevi promovați: 25 (11 elevi profil real și 14 elevi profil uman)

Comparativ cu anul trecut școlar 2016-2017

Înscrisi:

- an anterior 5 elevi, din care 4 elevi au obținut media 6; 1 elev neprezentabil;
- an curent 36 elevi prezenți, promovați 26

Promovabilitate în anul școlar 2017-2018: 53,19% față de anul trecut școlar 2016-2017: 72,22%

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului național și cel local;
- specificul grupului de elevi țintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei și materiale a școlii;
- depunerea documentelor de planificare la directorat la termen.

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate(de tip activ, participativ, formativ) Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Curriculum-ul la decizia școlii s-a elaborat în concordanță cu cerințele elevilor și obiectivele de dezvoltare ale comunității. Astfel, în completarea curriculumului nucleu școală noastră a optat, în funcție de particularitățile colectivului de elevi, pentru curriculum aprofundat sau extins, precum și pentru stabilirea orelor opționale.

4.3. Prezentarea opționalelor/pachetelor de opționale

Unitatea de învățământ cu PJ	Clasa/ Grupa de grădiniță	Titlul opționalului	Nr. ore/săpt	Data aprobării opționalului în CA	Aviz inspector de specialitate pentru programa de opțional (DA/NU)
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	grupa mijlocie	Semne grafice	1	12.1.2017	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	grupa mijlocie	Lumea povestilor	1	12.1.2017	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	grupa mijlocie	Limba Romana „Cei 7 ani de acasă~	1	12.1.2017	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	grupa mare	Educarea limbajului prin joc	1	12.1.2017	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	grupa mare	Clubul jucausilor	1	12.1.2017	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	grupa mare	Creativitate si fantezie	1	12.1.2017	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	grupa mare	Limba germana	1	12.1.2017	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	5	Matematica si stiinte in societatea cunoasterii	1	12.01.217	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	6	Fizica si viata	1	12.01.217	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	7	Matematica aplicata	1	12.01.217	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	7	Fictiune si realitate	1	12.01.217	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	8	Matematica aplicata	1	12.01.217	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	8	Fictiune si realitate	1	12.01.217	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	9	Chimia mediului	1	12.01.217	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	9	Functii	1	12.01.217	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	10	TIC	1	12.01.217	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	10	Ecuatii si functii	1	12.01.217	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	11	Derivabilitatea functiilor	1	12.01.217	DA

LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	12	Integrabilitatea functiilor	1	12.01.217	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	12	Limba si literatura romana	1	12.01.217	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	12	Istoria Monarhiei in Romania	1	12.01.217	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	12	TIC-operare pe calculator	1	12.01.217	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	12	Romania si Europa-regionare geografica	1	12.01.217	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	12	Stiinte-Astrofizica	1	12.01.217	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	12	Gramatica si stilistica	1	12.01.217	DA
LICEUL TEORETIC COM. PERIAM	13	Educatie artistica-atelier de pictura	1	12.01.217	DA

4.4. Calitatea predării

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În această acțiune am antrenat și responsabilitățile comisiilor metodice din școală. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în aşa fel încât să faciliteze receptarea. În urma asistențelor la clasă, am constatat următoarele aspecte:

Aspecte pozitive:

Utilizarea lucrului pe grupe, a experimentelor, a fișelor de lucru, a calculatorului

Calitatea planificărilor, adaptarea obiectivelor lecțiilor la nevoile elevilor

Pregătirea de specialitate a unor profesori

Eforturile unor profesori în a diversifica metodele de predare, în a conduce activitatea din clasă și în a motiva elevii

Comunicarea cu elevii și implicarea lor în realizarea demersului educativ

Calitatea temelor alese pentru lecțiile demonstrative

Doamnele educatoare stabilesc și ordonează coerent și corespunzător activitățile și colectivul de elevi, estimările atent și revizuiesc periodic timpul alocat fiecărui proiect tematic în funcție de interesul manifestat de și de capacitatele lor de învățare. Pentru ca orele să se desfășoare plăcut și eficient au confeționat și achiziționat material didactic, mijloace de învățământ și auxiliare didactice având în vedere funcțiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desfășurată au amenajat în sala de grupă zone de interes.

ÎNVĂȚAMÂNTUL PRIMAR

În vederea înșurării cunoștințelor, cadrele didactice folosesc material didactic vizual relevant și în cantitate suficientă. Transmiterea cunoștințelor se face în mod gradat, într-o succesiune logică, evitându-se excesul de detalii. Situațiile de învățare sunt selectate astfel încât să stimuleze gândirea elevului, să-i formeze deprinderile de muncă și studiu necesare instruirii pe durata întregii vieți. Învățătorii stabilesc strategii și metode didactice corespunzătoare componentei clasei și particularităților de vîrstă ale elevilor și respectă concordanța între obiectivele propuse și cele realizate. În evaluare folosesc atât metode tradiționale cât și metode complementare, urmărind realizarea calității procesului instructiv-educativ; stabilesc obiectivele evaluării și elaborează instrumentele de evaluare, apreciază cantitativ și calitativ rezultatele evaluării și valorifică aceste rezultate.

LIMBĂ ȘI COMUNICARE

În cadrul lecțiilor de limba și literatura română, limba engleză, limba franceză și limba latină profesoarele au folosit toate resursele didactice de care dispune școala, precum și cele personale: dicționare, culegeri de gramatică, de exerciții, monografii, planșe, imagini, casete, portrete, volume de beletristică. În privința realizării eficiente a orelor și atingerea obiectivelor lecțiilor au avut în vedere folosirea strategiilor didactice corespunzătoare clasei și particularităților de vîrstă. Evaluarea elevilor au făcut-o în conformitate cu cerințele curriculu-mu-lui național și ținând cont de capacitatea individuală a elevilor. Au informat elevii din timp despre tematica probelor de evaluare și au evaluat corect și obiectiv, respectând criteriile de evaluare, vizând în mod special dicția, ortografia, scrierea, pronunția, vocabularul, folosirea adecvată a structurii gramaticale. Folosesc strategii care să stimuleze creativitatea și motivarea elevilor.

MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

În cadrul lecțiilor de matematică, fizică, chimie și biologie situațiile de învățare au fost alese în aşa fel încât să stimuleze creativitatea, flexibilitatea și problematizarea folosind metode și procedee ce converg spre sporirea rolului formativ al acestor discipline. În rezolvarea problemelor și exercițiilor elevii lucrează independent dar și pe grupe; în funcție de capacitatea aceștia primesc sarcini cu grade de dificultate diferite. Obiectivele propuse au fost realizate, elevii reușind la sfârșitul lecțiilor să rezolve probleme și exerciții. Lecțiile de fizică și de chimie se desfășoară în laborator, urmărindu-se astfel corelarea experimentului cu teoria. În funcție de tipul experimentului se planifică derularea activității, se asigură echipamentele și materialele necesare în condiții de securitate. Pentru a asigura desfășurarea controlată a experimentului domnul și doamna profesoră coordonează secvențele de instruire, instrucțiunile de lucru fiind date pas cu pas. La biologie doamna profesoră a folosit material didactic prezentat în formă de jocuri și jocuri interactivă.

bune în pregătirea elevilor. Cunoștințele elevilor au fost evaluate cu multă atenție, folosindu-se diferite tipuri de itemi: propoziții lacunare, întrebări structurate, întrebări cu răspuns scurt, desene lacunare, întrebări cu un singur răspuns corect sau mai multe răspunsuri corecte.

Idealul educațional promovat este dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a elevilor. Astfel s-a realizat cu succes următoarele obiective: întreținerea și îmbunătățirea stării de sănătate și formarea deprinderilor igienico-sanitare; influențarea evoluției corecte și armonioase a organismului și dezvoltarea calităților motrice de bază; dezvoltarea deprinderilor motrice de bază, aplicativ-utilitare și sportive elementare; utilizarea acestor deprinderi individual, în cadrul unor ștafete; dezvoltarea spiritului de echipă și a colaborării, acceptând regulile stabilită. Reușita se datorează alegerii corecte a metodelor și procedeelor adecvate, alegerii judicioase a exercițiilor pentru realizare temelor programate, folosirii cu maximă eficiență a timpului alocat lecției și stabilirii unei legături organice între latura instructivă și cea educativă, între caracterul informațional și formativ al lecției.

4.5. Program de pregătire suplimentară

În vederea obținerii unor rezultate bune la Evaluarea Națională, la matematică și română s-au organizat săptămânal ore de pregătire suplimentară.

4.6. Activitatea educativă

S-a întocmit programul activităților educative pe acest semestru. Dirigenții au întocmit planificările activităților educative pe clase conform cerințelor. În cadrul orelor de dirigenție s-au susținut toate temele prevăzute de metodologie.

Pentru o mai bună educare a elevilor și îndrumare a acestora spre o școală cât mai aproape de interesele și aptitudinile lor, împreună cu doamna dirigintă a clasei a VIII-a am organizat ședințe și lectorate cu părinții în care s-au prezentat elevilor și părinților Calendarul și Metodologia Evaluării naționale, Calendarul și Metodologia de admitere în clasa a IX-a, precum și graficul fiecăror activități.

4.7. Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în anul școlar 2017-2018

-conform anexei

4.8. Parteneriate educaționale

1. Acord de parteneriat între Liceul Teoretic Periam și Universitatea de Științe agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” Timișoara;
2. Contract de parteneriat între Liceul Teoretic Periam și Școala Gimnazială Dumbrava;
3. Protocol de colaborare între Liceul Teoretic Periam, Grădinița PP și Dent Estet 4 Kids;
4. Contract de parteneriat între Liceul Teoretic Periam și Asociația Tineri Prețioși, Voiteg;
5. Proiect educațional „Kalokagathia” între Liceul Teoretic Periam, Grădinița PP și Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Sânpetru Mare, Grădinița PN Sânpetru Mare, Grădinița PN Igris.

12. Acord de parteneriat între Liceul Teoretic Periam și Liceul Teoretic „David Voniga” Giroc,
13. Acord de parteneriat între Liceul Teoretic Periam și Școala Gimnazială „Iosif Ciorogariu” Chișoda;
14. Protocol de colaborare între Liceul Teoretic Periam și Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, Facultatea de Medicină Dentară-Centrul de Promovare a Educației Sanitare și Motivare a Preventiei în Stomatologie-Timișoara.
15. Protocol de colaborare între Liceul Teoretic Periam și Asociația „ENVIRON”, Voluntari, jud. Ilfov;
16. Acord de parteneriat educațional în cadrul concursului regional „MICA DELTĂ A BANATULUI- între prezent și viitor”.

4.9. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Între școală și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, **vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.**

Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente.

Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrativ gospodărești apărute în cursul anului.

4.10. Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare bună cu Consiliul Local Periam asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate.

4.11. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură-sport

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Timiș prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă.

4.12. Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicalele de câte ori a fost necesar.

5. PROGRAME/PROIECTE DE INTEGRARE EUROPEANĂ

- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local și în derulare;
- activități de remediere educațională
- achiziționarea unei platforme digitale pentru stabilirii aptitudinilor vocaționale și profesionale;

5.2.1. Programul Regional DARE, implementarea mecanismului Sole realizat

între Liceul Teoretic Periam și Federația Caritas a Diecezei Timișoara, reprezentat de d-na Boariu Floarea-coord. *Centru de zi pentru copiii rromi din Periam* și ISJ Timiș reprezentat prin director prof. Ușvat Viorica;

În localitatea Periam, Federația Caritas a Diecezei Timișoara a deschis **un Centru de zi pentru copii Rromi**, cu misiunea de a asigura menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului pentru a depăși situațiile care ar putea determina abandonul școlar și/sau separarea copilului de familia sa.

Deoarece misiunea Centrului de zi pentru copii Rromi se apropie de aceea a școlii, pentru interesul superior al copiilor s-a optat pentru încheierea unui parteneriat al Liceului Teoretic Periam cu Federația Caritas a Diecezei Timișoara.

Prin intermediul acestui parteneriat, Liceul Teoretic Periam s-a alăturat programului interregional DARE, program ce lucrează împreună cu specialiști din domeniul social și instituții educaționale din alte 9 zone ale României, Ucrainei și Republicii Moldova.

Programul DARE (acronim Dream, Acheive, Realize and Express - Visează, Atinge, Obține, Realizează și Exprimă) are în viziunea sa dorința ca toți **copiii să crească și să devină adulți fericiți și responsabili, capabili de a-și realiza la maxim potențialul lor în viață**. Vrem să le oferim curajul de a lupta pentru visele lor, iar când dau de obstacole, să nu renunțe, ci să încerce din nou.

În primăvara-vara anului 2018, în cadrul Liceului Teoretic Periam, prin programul DARE au fost organizate trei cursuri de parenting la care au participat și cadre didactice. Aceste cursuri sunt benefice nu doar din perspectiva părintilor, dar și din perspectiva cadrelor didactice deoarece vin în sprijinul acestora pentru a înțelege mai bine nevoile copiilor și astfel profesorii pot răspunde elevilor în mod punctual.

Cursurile organizate au avut următoarele tematici:

- a. **Utilizarea în siguranță a internetului- Prevenirea hărțuirii online. Jocurile pe calculator** – tot mai mulți elevi, de la vârste tot mai mici petrec cea mai mare parte a timpului pe gadgeturi și calculatoare, tocmai de aceea, adultul are un rol important în a sprijini copilul să înțeleagă ce anume este internetul, care sunt risurile la care aceștia se expun, cum poate fi folosit calculatorul în aşa fel încât acesta să nu creeze dependență.
- b. **Dezvoltarea potențialului parental. Educația fără pedeansă. Comunicarea eficientă între**

- 1 workshop de formare a indicatorilor programului DARE la Chișinău și participarea la acest workshop a managerului Liceului Teoretic Periam
- 1 workshop de formare a programului DARE organizat la Viena și participarea la acest workshop a managerului Liceului Teoretic Periam
- 1 curs de formare în aplicarea metodei SOLE organizat la București și participarea la acesta a unui cadru didactic
- 1 curs de formare în organizarea copiilor în Parlament al copiilor desfășurat la Iași și participarea la această formare a unui cadru didactic
- 2 cadre didactice implicate în aplicarea metodei SOLE
- 1 cadru didactic implicat în organizarea/ghidarea Parlamentului Copiilor
- 5 laptopuri donate școlii pentru derularea sesiunilor SOLE
- 35 de elevi participanți la sesiuni SOLE
- 56 de sesiuni SOLE desfășurate în cadrul școlii
- 31 de elevi înscriși în Parlamentul Copiilor
- 10 cadre didactice participante la cursuri de specializare

5.2.2. Parlamentul copiilor

În cadrul localității Periam, s-a înființat *Parlamentul Copiilor*, unde s-au înscris 31 de elevi, care au avut misiunea de a observa comunitatea în care trăiesc și de a identifica posibile nevoi și de a găsi soluții problemelor ivite.

Este un grup alcătuit din tineri și copii mai mari de 13 ani, până în 18 ani, dorinci să se implice în dezvoltarea comunității din care fac parte. Treptat prin participarea membrilor în Parlamentul copiilor s-a putut observa faptul că adolescenții au dezvoltat încrederea în mediul creat în cadrul întâlnirilor, au devenit mai deschiși în discuții, au început să observe comunitatea în care trăiesc și din perspectiva faptului că fiecărui membru al comunității îi revine sarcina și dreptul de a se implica în dezvoltarea comunității, de a observa nevoile din comunitate și de a găsi modalități de satisfacere a acestor nevoi.

De asemenea ei au adus în cadrul întâlnirilor și componenta “visătorilor”, în sensul crezului că problemele au soluții. Au realizat că resursele pentru soluționarea nevoilor comunității se află tot în comunitate, iar consiliul local, cadrele didactice, primăria pot deveni parteneri în soluționarea nevoilor din comunitate.

Scopul înființării Clubului adolescentilor periamoșeni West World a fost acela de a crea un mediu securizat în care adolescentii se pot întâlni pentru a socializa, interrelaționa și acționa. Datorită faptului că localitatea Periam nu avea un spațiu special dedicat tinerilor și adolescentilor, copiii din Parlament au identificat acest aspect ca fiind o nevoie comunitară necesară a fi acoperită. Propunerii de înființare a

În urma *Formularului de aplicație*, întocmit în decembrie 2017, proiectul a fost aprobat și s-a obținut un contract de sponsorizare, între **Smithfield România S.R.L.**, ca sponsor, Liceul Teoretic Periam, ca beneficiar și Primăria comunei Periam. Suma sponsorizată a fost de 38.665 lei.

S-a achiziționat, pentru un număr de 125 de elevi, din ciclu primar, mobilier ergonomic, bănci individuale+scaune reglabile în vederea desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ curent.

5.4. Proiect Dotare și reabilitare termică la Liceul Teoretic comună Periam prin accesarea de fonduri din Program Național de Dezvoltare Locală (PNDL) 2017-2020, în colaborare cu Primăria Periam.

5.5. Promovarea imaginii școlii

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserică, primăria, cabinetul medical și părinții;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții;
- Realizarea și popularizarea pliantului școlii care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacanțare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în carnetele de muncă toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Bihor în vederea pregătirii profesionale.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

7.1. Personal întreținere și îngrijire

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, stergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.