

**RAPORT ANUAL
PRIVIND ANALIZA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE
-an școlar 2016-2017-**

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare instituțională (2016-2020) și planurile manageriale (semestriale și anuale) pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral a anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.

- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.

- Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

În cadrul școlii noastre s-au constituit catedre/comisii metodice și comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar după cum urmează:

Comisia metodică *Învățători*

Comisia metodică *Educatori*,

Comisia metodică *Diriginți*

Comisii metodice constituite pe arii curriculare:

- limbă și comunicare (Limba și literatura română, limbi moderne, Limba latină);
- matematică și științe (fizică, biologie, chimie, informatică, educație tehnologică);
- om și societate, arte (istorie, geografie, religie, muzică, desen, ed. fizică)

1.Comisia metodică a educatoarelor

1. Bobu Daniela- șef comisie metodică

2. Măduță Măriora

3. Klein Edith
4. Narița Isabela
5. Toda Daciana
6. Crăciun Angelica

2. Comisia metodică a învățătorilor

1. **Mariș Camelia- șef comisie metodică**
2. Vlad Adriana
3. Bobu Luminița
4. Ceambur Radoica
5. Hojda Diana
6. Vătavu Pompilia
7. Petrov Irina
8. Cristescu Rujita
9. Erdelean Rita-Maria

3. Comisia metodică de limbă și comunicare

1. **Iovi Ana- șef comisie metodică :**
2. Iosif Angela
3. Popescu Roxana
4. Ușvat Viorica
5. Jorz Marcela
6. Kuhn Sigrid
7. Colban Cassian
8. Țurcaș Loredana

4. Comisia metodică științe

1. **Pința Georgeta- șef comisie metodică**
2. Bușe Adriana
3. Sătulu Silviu
4. Liseanu Lucian
5. Șirianțu Adelina
6. Dalea Daniela
9. Pop Maria
10. Colban Cassian
11. Demeter Alina
12. Bușe Sandu

5. Comisia metodică om și societate

1. **Ciapa Ionel Valentin- șef comisie metodică:**
2. Băluță Steluța Larisa
3. Iancu Daniela
4. Pop Laurențiu
5. Franiov Rocus
6. Dancu Vasile
7. Terlain Nada
8. Chilibaru Laurențiu

6. Comisia metodică a diriginților:

Atribuții ale Comisiei metodice a diriginților:

- a) Coordonează :

- activitatea educativă școlară și extrașcolară,
 - parteneriatele școlii cu alți factori educaționali abilitați, cu familia, cu comunitatea locală, cu structurile organizatorice la nivelul elevilor și părinților etc.
 - Consiliile claselor.
- b) Colaborează direct cu:
- Comisia de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale
 - Comisia pentru activități extracurriculare,
 - Comisia privind organizarea serviciului pe școală
 - Comisia de consiliere și orientare școlară și profesională
- c) Asigură planificarea și desfășurarea activităților educative.
- d) Asigură dezvoltarea unei colaborări eficiente cu familia, diversifică și reglează modalitățile de colaborare cu aceasta.
- e) Contribuie la dezvoltarea personalității elevilor.
- f) Realizează consilierea și orientarea profesională a elevilor.

- Șef comisie metodică diriginți : **Iosif Angela**
- membri :

A. Ciclul primar

1. Clasa pregătitoare A- Vătavu Pompilia
2. Clasele I-IV secția germană– Erdelean Rita
3. I-a A- Cristescu Rujia
4. I-a B – Petrov Irina
5. a II-a A- Hojda Diana
6. a II-a B- Ceambur Radoica
7. a III-a A- Bobu Luminița
8. a III-B- Vlad Adriana
9. a IV-a A Mariș Camelia

B. Ciclul gimnazial

10. a V-a A- Demeter Alinaa
11. a VI- a A- Țurcaș Loredana
12. a VI-a B- Pop Laurențiu
13. a VII-a A- Bucșe Adriana
14. a VII-a B –Chilibaru Laurențiu
15. a VIII-a A- Liseanu Lucian
16. a VIII-a B- Pința Georgeta

C. Ciclul Gimnazial

17. a IX-a U – Kuhn Sigrid
18. a IX-a R – Ciapa Valentin
19. a X-a R- Sătulu Silviu
20. a X-a U- Iovi Ana
21. a XI-a R- Șirianțu Adelina
22. a XI-a U- Jorz Marcela
23. a XII-a R – Iancu Daniela
24. a XII- U- Iosif Angela

Nr. crt.	Denumire comisie -cu caracter permanent-	Responsabili
1.	Comisia pentru curriculum	Președinte : Ușvat Viorica Secretar: Hojda Diana Membri : <ul style="list-style-type: none"> • Bobu Daniela- comisia educatoarelor • Mariș Camelia-comisia învățătorilor • Iovi Ana- comisia limbă și comunicare • Pința Georgeta- comisia matematică și științe • Iosif Angela- comisia diriginților • Iancu Daniela-comisia om și societate, arte, educație fizică și sport
2.1.	Comitetul de securitate și sănătate în muncă	Președinte :Ușvat Viorica– director -coordonează și monitorizează activitățile. Secretar : Ciapa Valentin- dosarul comisiei de sănătate și securitate în muncă Membrii: <ul style="list-style-type: none"> • Toda Daciana- aplicarea normelor de securitate în muncă la gradiniță • Iovi Ana -aplicarea normelor de securitate in munca la liceu si gimnaziu • Erdelean Rita - identificarea pericolelor si prevenirea accidentelor și îmbolnăvirii la ciclul primar și aplicarea normelor de securitate în muncă • Bucșe Adriana- identificarea pericolelor și prevenirea accidentelor și îmbolnăvirii la gimnaziu și liceu
2.2.	Comisia pentru situații de urgență	Președinte :Ușvat Viorica– director -coordonează și monitorizează activitățile. Secretar : Sătulu Silviu Stelian- întocmește dosarul și procesul verbal și instruieste personalul didactic pentru situații de urgență <ul style="list-style-type: none"> • Pop Laurențiu- exerciții de evacuare în caz de urgență , pregătește echipajul școlii pentru concursuri pe teme PSI • Chilibariu Laurențiu- exerciții de evacuare în caz de urgență , pregătește echipajul școlii pentru concursuri pe teme PSI • Petrov Irina- exerciții de evacuare în caz de urgență , pregătește echipajul școlii pentru concursuri pe teme PSI • Ciapa Ionel- ajută la întocmirea documentației • Bucșe Adriana- PSI in laboratoare • Bobu Daniela -exerciții de evacuare în caz de urgență la gradiniță • Jurj Doru-răspunde de întreruperea gazului și curentului la liceu • Jurj Doru-răspunde de întreruperea gazului și

		<p>curentului la gimnaziu și școala mică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Olteanu Ioan-răspunde de întreruperea gazului și curentului la grădiniță • Iancu Andrei- răspunde de instructaj la personalul auxiliar și nedidactic
3.	<i>Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonator: (conducerea operativă): Ușvat Viorica • Responsabil: Țurcaș Loredana • Membri : • Hojda Diana-membru 1. • Vătavu Pompilia- membru 2. • Cristescu Rujita- reprezentantul sindicatelor • Tărău- Reprezentantul părinților • Arnăutu Elena- reprezentantul consiliului local • Reprezentantul minorităților- Narita Isabela • Sarcinile sunt cuprinse in dosarul comisiei CEAC
4.	<i>Comisia pentru perfecționare și formare continuă</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Președinte:Ușvat Viorica • Secretar: Țurcaș Aurelia • Membri: Klein Edith Demeter Alina Bobu Luminița Dir. adj. Hojda Diana
5.	<i>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</i>	<p>Președinte: Iosif Angela Secretar: Kuhn Sigrid Membri: Dir. adj. Hojda Diana Erdelean Rita Reprezentant al părinților: Buzdugan Adriana-Nicoleta Reprezentant al elevilor: Pop Andreia</p>
6.	<i>Comisia pentru programe și proiecte educative</i>	<p>Consilier educativ: Ciapa Valentin Secretar: Iosif Angela Membri: Diriginții, profesorii învățătorii, educatorii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vătavu Pompilia- coordonează activitatea grupului vocal și a ansamblului de dansuri populare • Bobu Luminița- coordonează activitatea grupului vocal și a ansamblului de dansuri • Chilibariu Laurențiu- îndrumă activități de păstrare și cultivare a tradiției religioase • Franirov Rochus-coordonează corul școlii • Dir. Adj. Hojda Diana-extracurriculară și extrascolară din ciclul primar • Crăciun Angela- pavoazarea grădiniței • Bucșe Adriana- răspunde de activitățile ecologice • Iosif Angela- răspunde de pavoazarea școlii și colțul expozițional al școlii • Petrov Ana-Irina- pavoazare școala mică • Băluță Steluța- răspunde de promovarea compartimentului civic

		<ul style="list-style-type: none"> • Dancu Vasile- activități artistice- pictură • Pop Laurențiu– activități sportive
7.	<p><i>Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/ managerial</i></p> <p>(SCIM)</p>	<p>Președinte: Hojda Diana Secretar: Klein Liliana Membri: Filip Valentin-adm. de rețea Bucșe Sandu-compartment bibliotecă Vătavu Pompilia-adm. financiar Iancu Andrei-adm. patrimoniu Țurcaș Loredana-resp. Comisia pentru perfecționare și formare continuă</p> <p><i>Echipa de gestionare riscuri:</i> Președinte: Vătavu Pompilia-adm. financiar Secretar: Klein Liliana Membri: Filip Valentin-adm. de rețea Bucșe Sandu-compartment bibliotecă Ciapa Valentin-responsabil SSM Sătulu Silviu- responsabil PSI, ISU</p>
Nr. crt.	Denumire comisie -cu caracter ocazional-	Responsabili
1.	<p><i>Comisia de acordare a burselor și a altor forme de ajutor material pentru elevi</i></p>	<p>Președinte: prof. Iosif Angela Secretar : Klein Liliana- dosarul comisiei și procese verbale. Membri :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mariș Camelia • Dalea Daniela • Șirianțu Adelina
2.	<p><i>Comisia de recepție a patrimoniului</i></p>	<p>Președinte: Ușvat Viorica Membri :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hojda Diana • Ciapa Ionel • Toda Daciana • Petrov Irina • Jurj Doru <p>Comisia centrală de inventariere controlează dacă evidența bunurilor materiale este ținută la zi și instruește personalul subcomisiilor de inventariere .</p>
3.	<p><i>Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar</i></p>	<p>Președinte : Ușvat Viorica- coordonează și monitorizează activitatea Secretar:Hojda Diana - dosarul comisiei și procese verbale Membri :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jorz Marcela- lunar se verifica frecventa elevilor și notarea la învățământul liceal

		<ul style="list-style-type: none"> • Cristescu Rujita- lunar se verifica frecvența elevilor și notarea la învățământul primar • Dalea Daniela -lunar se verifica frecvența elevilor și notarea la învățământul gimnazial
4.	Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală	Președinte : Ușvat Viorica Secretar: Pința Georgeta Membri: Iovi Ana Șiriantu Adelina Erdelean Rita Liseanu Lucian
5.	Comisia pentru abateri disciplinare în rândul elevilor	Președinte: prof. Ușvat Viorica– director - coordoneaza si monitorizeaza activitatea comisiei Responsabil: Dir. adj.Hojda Diana Secretar: Șiriantu Adelina- întocmește dosarul comisiei și procesele verbale Membri : <ul style="list-style-type: none"> • Mariș Camelia-soluționează problemele de disciplină de la învățământul primar • Bobu Daniela- soluționează problemele de disciplină de la învățământul preșcolar • Iosif Angela- soluționează problemele de disciplină de la învățământul liceal • Țurcaș Loredana- soluționează problemele de disciplină de la învățământul gimnazial
6.	Comisia pentru promovare și îmbunătățire a imaginii școlii	Președinte : Iosif Angela Secretar : Dir. adj. Hojda Diana Membri : <ul style="list-style-type: none"> - diriginții - profesorii - educatorii - învățătorii
7.	Comisia de gestionare SIIIR	Președinte: Ușvat Viorica Secretar: Klein Liliana Membri: Vătavu Pompilia-contabil Filip Valentin-administrator rețea Iancu Andrei-administrator
8	Comisia CES	Președinte: Ușvat Viorica Membri: Hojda Diana Țurcaș Loredana Liseanu Lucian Mariș Camelia
9.	Comisia Paritară	1. Bușe Sandu- Lider Sindicat „PP Neveanu 2. Ușvat Viorica- membru Sindicat PP Neveanu 3. Bobu Daniela- membru Sindicat PP Neveanu 4. Cristescu Rujita- Lider Sindicat „Spiru Haret” 5. Klein Liliana- membru Sindicat „Spiru Haret” 6. Ciapa Valentin- membru Sindicat „Spiru Haret”

10.	Comisia de actualizare a ROI	Coordonator: Dir. Ușvat Viorica Membri: Dir.adj. Hojda Diana Kuhn Sigrid Bucșe Adriana Bobu Daniela Buzdugan Adriana- reprezentantul părinților Bucșe Sandu- lider sindicat PP Neveanu Cristescu Rujița- lider sindicat Spiru Haret Iosim Dara- reprezentant elevi
-----	-------------------------------------	---

- Responsabil programul „Laptele și cornul”- Iancu Andrei-administrator
- Responsabil cu manualele școlare- Bucșe Sandu-bibliotecar

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice, șefii acestora au delegat membrilor respectivi, sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui semestru, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor școlii, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate pe semestre ale consiliilor, comisiilor.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

1.2.3. Organizarea timpului

Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare clasă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba oboselei elevilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Cursurile s-au desfășurat într-un singur schimb. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat cu strictețe orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condiției de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale școlii;
- notarea ritmică a elevilor ;
- respectarea criteriilor pentru temele pentru acasă;
- respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor cu dificultăți în învățare, performanți și de sfârșit de ciclu;
- analiza și eficiența consiliilor și comisiilor metodice;
- utilizarea Sistemului Educativ Informatizat;
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața școlii;

- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a cadrului didactic;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Puncte tari

- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;
- proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale în funcție de nevoi
- asigurarea unui climat optim de muncă;
- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;
- acordarea de audiență și consultanță părinților;
- implicarea părinților în viața școlii;
- colaborare foarte bună cu personalul unității și cu ISJ Timiș;
- colaborare bună cu reprezentanții primăriei, cabinetului medical, bisericii, poliției, precum și cu alte unități de învățământ;
- parteneriate educaționale;
- organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;
- asigurarea utilizării Sistemului Educativ Informatizat;

Puncte slabe

- elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste acreditate;
- lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive;
- dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate;
- pondere mică a elevilor performanți;
- rata scăzută de înscriere a elevilor din ciclul liceal, profil real, la examenul de bacalaureat;
- promovabilitate scăzută la examenul de bacalaureat;
- promovabilitate foarte mică la examenele de Evaluare Națională;
- tratarea diferențiată a elevilor.

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Particip la ședințele cu directorii organizate de ISJ Timiș și studiez lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Planurile manageriale PDI, Planurile manageriale semestriale și anuale, întocmite au vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorităților strategice ale proiectelor de dezvoltare instituțională și ale planurilor de acțiune ale școlii.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre.

2.1.2. Biblioteca

Asigurarea manualelor școlare pentru elevi s-a realizat la începutul anului școlar în proporție de 98%. Biblioteca funcționează în cadrul Centrului de Documentare și Informare al școlii, volumele fiind păstrate în condiții foarte bune.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Am elaborat proiectul de buget pentru anul 2013 conform HG 1274/2011 privind costul standard elev/preșcolar și l-am înaintat Primăriei Roșiori spre aprobare. Suma repartizată pentru bugetul pe 2013 a fost de 468.700.000.

Buget 2013

a. Buget local:

- o Cheltuieli de personal – 416.000.000 lei
- o Cheltuieli materiale – 49.600.000 lei

b. Buget resurse extrabugetare:

- o Venit agricol – 3.100 lei

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

Statul de funcții cuprinde, în anul școlar 2016-2017, 14,38 posturi didactice.

După modul de încadrare, situația personalului didactic este următoarea :

Postul /catedra	STUDII			GRAD DIDACTIC				STATUT		
	S	SSD	M	I	II	def	deb	Titular	Detășat	Suplinitor
Profesor	7	1	-	2	2	4	-	6	-	2
Învățător	1	2	2	3	-	2	-	3	1	1
Educatoare	2	-	-	2	-	-	-	2	-	-
TOTAL	10	3	2	7	2	6	-	11	1	3

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar am elaborat tematica Consiliului profesoral, care a fost discutată și aprobată în Consiliul de administrație, precum și tematica Consiliului de administrație discutată și aprobată și aceasta. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație le-am consemnat în Registrele de procese-verbale.

În ședințele Consiliului clasei, de sfârșit de semestru, fiecare învățător/diriginte a prezentat raportul situației școlare a elevilor clasei.

Am convocat Consiliul reprezentativ al părinților pentru a discuta raportul anual de activitate și raportul execuției bugetare și extrabugetare.

Responsabilii catedrelor/comisiilor metodice au elaborat Programele de activități și Raportul de activitate, care au fost prezente, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral.

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice s-au susținut toate activitățile planificate.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

În acest an școlar, fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii.

S-a realizat prin participarea la activitățile comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, la obținerea gradelor didactice, la cursuri de perfecționare și la masterate.

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară

Liceul Teoretic Periam are la sfârșitul anului școlar 2016/2017 un efectiv de 664 elevi, cuprinzând ciclul preșcolar, primar, gimnazial și liceal.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența

Majoritatea elevilor/ preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii.

3.2.3. Cauze ale absenteismului

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte sau învățător, dar există și absențe datorită atitudinii negative a părinților față de educația școlară.

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, ponderea și diferențierea temelor, lucrul în echipă, ore de consultații și meditații în afara orelor de curs.

3.2.4. Examen Evaluare națională pentru clasa a VIII-a

- Limba și literatura română: promovabilitate 80,55%
- Matematică: promovabilitate 25%

Măsurile propuse în urma analizei rezultatelor la examenul Evaluării Naționale:

- dezbaterile rezultatelor cu elevii participanți și părinții acestora;
- ore de consultații și de pregătire suplimentară la nivelul claselor, cu o evidență mai riguroasă a elevilor participant și cu îndreptarea carențelor constatate cu ocazia simulării;
- inserarea unor momente ortografice în fiecare demers didactic;
- suplimentarea lecturii
- stabilirea unei strategii didactice diferențiate la fiecare clasă pentru elevii cu rezultate slabe;
- teme diferențiate;
- lucrul la clase pe grupe;
- instruirea elevilor în privința modului de maximizare a notei, de redactare a lucrării;
- monitorizarea periodică a progresului elevilor prin aplicarea de teste lunare la disciplinele de examen la nivel de clasă, pe structura testelor de la Evaluarea Națională, pentru a urmări evoluția pregătirii elevilor.
- implicarea mai activă a diriginților claselor a VIII-a în colaborarea cu familiile elevilor pentru participarea acestora la orele de pregătire suplimentară;
- cointeresarea elevilor pentru creșterea motivației școlare.

3.2.5. Examen Bacalaureat

Înscriși:

- an anterior 5 elevi, din care 4 elevi au obținut media 6; 1 elev neprezentabil;
- an curent 36 elevi cu situația după cum este prezentată în tabel

1,00-1,99	2,00-2,99	3,00-3,99	4,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	Nr. total elevi promovți	Promovare (%)
-	-	2	2	4	9	7	8	2	-	26	72,22%

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului național și cel local;
- specificul grupului de elevi țintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei și materiale a școlii;
- depunerea documentelor de planificare la directorat la termen.

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ) Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

3.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Curriculum-ul la decizia școlii s-a elaborat în concordanță cu cerințele elevilor și obiectivele de dezvoltare ale comunității. Astfel, în completarea curriculumu-lui nucleu școala noastră a optat, în funcție de particularitățile colectivului de elevi, pentru curriculum aprofundat sau extins, precum și pentru stabilirea orelor opționale.

3.3. Prezentarea opționalelor/pachetelor de opționale

Nr. Crt	Unitatea de învățământ cu PJ	Clasa	Titlul opționalului
1	Liceul Teoretic Periam	Clasa V-a A	Științe
2	Liceul Teoretic Periam	Clasa VI-a A	Matematică distractivă
3	Liceul Teoretic Periam	Clasa VI-a B	Matematică distractivă
4	Liceul Teoretic Periam	Clasa VII-a A	Engleză-
5	Liceul Teoretic Periam	Clasa VII-a B	Apa -sursa vieții
6	Liceul Teoretic Periam	Clasa VIII-a A	Realitate și ficțiune
7	Liceul Teoretic Periam	Clasa VIII-a B	Matematică aplicată
8	Liceul Teoretic Periam	Clasa IX-a R	Tehnici de rezolvare probleme-fizică
9	Liceul Teoretic Periam	Clasa IX-a U	atelier de pictură

10	Liceul Teoretic Periam	Clasa X-a R	Ecuatii si functii
11	Liceul Teoretic Periam	Clasa X-a U	Limba și literatura română
12	Liceul Teoretic Periam	Clasa XI-a R	Matematica-Functii derivabile
13	Liceul Teoretic Periam		Limba română
14	Liceul Teoretic Periam		TIC
15	Liceul Teoretic Periam	Clasa XI-a U	Limba romana-Gramatica si stilistica
16	Liceul Teoretic Periam		Stiinte
17	Liceul Teoretic Periam		Hazarduri naturale și antropogene
18	Liceul Teoretic Periam		TIC- Tehnici de tehnoredactare
19	Liceul Teoretic Periam		Istorie-Istoria monarhiei in Romania 1866-1947
20	Liceul Teoretic Periam	Clasa XII-a R	Matematica-Functii derivabile si integrabile
21	Liceul Teoretic Periam		Limba romana-Texte functionale si utilitare
22	Liceul Teoretic Periam		Biologie- Bac de nota 10
23	Liceul Teoretic Periam	Clasa XII-a U	Limba romana-Gramatica si stilistica
24	Liceul Teoretic Periam		Educatie muzicală
25	Liceul Teoretic Periam		Geografia Europei și a României
26	Liceul Teoretic Periam		TIC- Tehnoredactare
27	Liceul Teoretic Periam		Știința și viața
28	Liceul Teoretic Periam		Istorie-Istoria monarhiei in Romania 1866-1947

3.4. Calitatea predării

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În această acțiune am antrenat și responsabilii comisiilor metodice din școală. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

CICLUL PREȘCOLAR

Doamnele educatoare stabilesc și ordonează coerent și corespunzător activitățile și colectivul de elevi, estimează atent și revizuiesc periodic timpul alocat fiecărui proiect tematic în funcție de interesul manifestat de și de capacitățile lor de învățare. Pentru ca orele să se desfășoare plăcut și eficient au confecționat și achiziționat material didactic, mijloace de învățământ și auxiliare didactice având în vedere funcțiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desfășurată au amenajat în sala de grupă zone de interes.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

În vederea însușirii cunoștințelor, cadrele didactice folosesc material didactic vizual relevant și în cantitate suficientă. Transmiterea cunoștințelor se face în mod gradat, într-o succesiune logică, evitându-se excesul de detalii. Situațiile de învățare sunt selectate astfel încât să stimuleze gândirea elevului, să-i formeze deprinderile de muncă și studiu necesare instruirii pe durata întregii vieți. Învățătorii stabilesc strategii și metode didactice corespunzătoare componentei clasei și particularităților de vârstă ale elevilor și respectă concordanța între obiectivele propuse și cele realizate. În evaluare folosesc atât metode tradiționale cât și metode complementare, urmărind realizarea calității procesului instructiv-

educativ; stabilesc obiectivele evaluării și elaborează instrumentele de evaluare, apreciază cantitativ și calitativ rezultatele evaluării și valorifică aceste rezultate.

LIMBĂ ȘI COMUNICARE

În cadrul lecțiilor de limba și literatura română, limba engleză, limba franceză și limba latină profesoarele au folosit toate resursele didactice de care dispune școala, precum și cele personale: dicționare, culegeri de gramatică, de exerciții, monografii, planșe, imagini, casete, portrete, volume de beletristică. În privința realizării eficiente a orelor și atingerea obiectivelor lecțiilor au avut în vedere folosirea strategiilor didactice corespunzătoare clasei și particularităților de vârstă. Evaluarea elevilor au făcut-o în conformitate cu cerințele curriculumu-lui național și ținând cont de capacitatea individuală a elevilor. Au informat elevii din timp despre tematica probelor de evaluare și au evaluat corect și obiectiv, respectând criteriile de evaluare, vizând în mod special dicția, ortografia, scrierea, pronunția, vocabularul, folosirea adecvată a structurii gramaticale. Folosesc strategii care să stimuleze creativitatea și motivarea elevilor.

MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

În cadrul lecțiilor de matematică, fizică, chimie și biologie situațiile de învățare au fost alese în așa fel încât să stimuleze creativitatea, flexibilitatea și problematizarea folosind metode și procedee ce converg spre sporirea rolului formativ al acestor discipline. În rezolvarea problemelor și exercițiilor elevii lucrează independent dar și pe grupe; în funcție de capacități aceștia primesc sarcini cu grade de dificultate diferite. Obiectivele propuse au fost realizate, elevii reușind la sfârșitul lecțiilor să rezolve probleme și exerciții. Lecțiile de fizică și de chimie se desfășoară în laborator, urmărindu-se astfel corelarea experimentului cu teoria. În funcție de tipul experimentului se planifică derularea activității, se asigură echipamentele și materialele necesare în condiții de securitate. Pentru a asigura desfășurarea controlată a experimentului domnul și doamna profesoară coordonează secvențele de instruire, instrucțiunile de lucru fiind date pas cu pas. La biologie doamna profesoară a folosit materiale didactice precum: planșe, mulaje, microscopie. A avut o activitate intensă în timpul orelor dorind să stimuleze și să motiveze elevii, să le cultive dragostea pentru disciplină. Evaluarea a fost eficientă și obiectivă, verificându-se atât bagajul de noțiuni acumulat de elevi cât și capacitatea acestora de a aplica noile cunoștințe în practică sau în cadrul rezolvării unor exerciții și probleme.

OM ȘI SOCIETATE, ARTE

Prin intermediul orelor din această arie curriculară profesorii au urmărit și realizat următoarele obiective: înțelegerea și reprezentarea timpului și a spațiului istoric, cunoașterea și folosirea surselor istorice, investigarea și interpretarea faptelor și proceselor istorice, perceperea și reprezentarea spațiului geografic, observarea, descrierea și relaționarea elementelor de mediu geografic, dezvoltarea comportamentelor favorabile ameliorării relațiilor dintre om și mediul înconjurător, cunoașterea tuturor aspectelor vieții și trăirii religioase, de la cele doctrinare la cele morale, de la cele pastorale la cele sociale, de la cele spirituale la cele culturale și apropierea de Dumnezeu din punct de vedere spiritual –la religie. Urmărind îmbunătățirea continuă a nivelului de pregătire al elevilor s-au folosit multiple metode și procedee, realizând performanțe bune în pregătirea elevilor. Cunoștințele elevilor au fost evaluate cu multă atenție, folosindu-se diferite tipuri de itemi: propoziții lacunare, întrebări structurate, întrebări cu răspuns scurt, desene lacunare, întrebări cu un singur răspuns corect sau mai multe răspunsuri corecte.

Idealul educațional promovat este dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a elevilor. Astfel s-a realizat cu succes următoarele obiective: întreținerea și îmbunătățirea stării de sănătate și formarea deprinderilor igienico-sanitare; influențarea evoluției corecte și armonioase a organismului și dezvoltarea calităților motrice de bază; dezvoltarea deprinderilor

motrice de bază, aplicativ-utilitare și sportive elementare; utilizarea acestor deprinderi individual, în cadrul unor ștafete; dezvoltarea spiritului de echipă și a colaborării, acceptând regulile stabilite. Reușita se datorează alegerii corecte a metodelor și procedeele adecvate, alegerii judicioase a exercițiilor pentru realizare temelor programate, folosirii cu maximă eficiență a timpului alocat lecției și stabilirii unei legături organice între latura instructivă și cea educativă, între caracterul informațional și formativ al lecției.

3.5. Program de pregătire suplimentară

În vederea obținerii unor rezultate bune la Evaluarea Națională, la matematică și română s-au organizat săptămânal ore de pregătire suplimentară.

3.6. Activitatea educativă

S-a întocmit programul activităților educative pe acest semestru. Diriginții au întocmit planificările activităților educative pe clase conform cerințelor. În cadrul orelor de dirigenție s-au susținut toate temele prevăzute de metodologie.

Pentru o mai bună educare a elevilor și îndrumare a acestora spre o școală cât mai aproape de interesele și aptitudinile lor, împreună cu doamna dirigintă a clasei a VIII-a am organizat ședințe și lectorate cu părinții în care s-au prezentat elevilor și părinților Calendarul și Metodologia Evaluării naționale, Calendarul și Metodologia de admitere în clasa a IX-a, precum și graficul fiecăror activități.

3.7. Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în aul școlar 2016-2017

ACTIVITATILE EXTRASCOLARE s-au derulat dupa cum urmeaza :

**SEPTEMBRIE
2016**

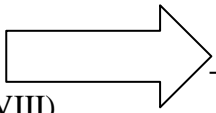
“Plurilingvism si multiculturalitate“

(prezentare referate,dezbateri, crearea unui minidictionar multilingvist de cuvinte- omonime grafice in lb. romana,engleza si franceza)

**OCTOMBRIE
2016**

“Educatie si educatori “ – Ziua Mondiala a Educatiei,

prilej cu care s-au desfasurat :

- diplome – cls. V-VIII) 
- vizionare video pe teme educationale(cls.I-IV)
 - “Educatie si educatori”(concurs interdisciplinar dotat cu
 - “Stiinta, creativitate si abilitati practice”(atelier confectionare diferite produse –cls.I-IV)
 - activitati sportive
 - cerc desen cu tema:”Scoala viitorului”-cls I-IV
 - vizionare Power Point pe tema: ”Reguli scrise si nescrise din Codul bunelor maniere-cls.V-VIII
 - “O zi in biblioteca”(activitate in parteneriat cu Biblioteca)
 - “Sa exmatriculam violenta!”(dezbateri si aplicare chestionar cu elevii-consilieri si nu numai, pe tema violentei scolar si elaborarea unor strategii de combatere /prevenire)
 - “Impactul si efectele televizorului si Internetului asupra elevilor si parintilor(masa rotunda cu participarea tuturor cadrelor didactice)

- **“Tradiții și obiceiuri laice și religioase”** – sfinti și sărbători (Sfânta Parascheva ,Sf. Mare Mucenic Dimitrie; activități în parteneriat cu Biserica din comună)

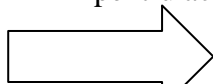
- **“Copiii și alimentația sănătoasă” – Ziua Mondială a Alimentului** (realizarea unei măști tematice:”stil de viață sănătos”)

- **“Trick or Treat –Here comes the Halloween”**(carnaval, prezentare Power Point , concurs de măști, costume , desene și eseuri pe tema, dotat cu premii și diplome)

NOIEMBRIE 2016 **“Sfinti și sărbători – Sf. Arhangheli Mihail și Gavril”**
(activități în cadrul parteneriatului cu Biserica)

“Toleranță versus intoleranță”-Ziua Internațională a Toleranței
(realizarea unei măști tematice despre xenofobie, rasism; concurs de eseuri și desene pe tema, dotat cu diplome)

Între 14-18 nov.2016, s-a desfășurat o gamă variată de activități extrascolare dedicate **“Săptămânii Educației Globale “**, tema propusă pentru acest an fiind :”**Pacea**” :



- **“Noile educații – un răspuns la imperatiile lumii contemporane** (aplicare chestionar și susținere referat, pe tema abordării la clasă a noilor tipuri de educație)
- **“Tu ești egal cu mine”** (masă rotundă cu elevii-consilieri și aplicare chestionar pe tema toleranței, egalității de șanse, drepturilor copiilor , non-discriminării)
- activități de ecologizare în perimetrul și în afara școlii (membrii Cercului Ecologic al școlii)
- **“Călătorie imaginară pe harta lumii”** (concurs de eseu literar, poezii, desene, dotat cu premii și diplome, pe tema dificultăților cu care se confruntă copiii lumii)
- **“Simboluri ale păcii în poezia și istoria umanității”** (activitate interdisciplinară ;vizionare Power Point)

: **“ Drepturile copilului, drepturile omului “ – Ziua Internațională a Drepturilor Copilului** (dezbateri, panou tematic)

DECEMBRIE 2016 : **“Sa cinștim istoria patriei” –Ziua Națională a României**
(prezentare Power Point, serbare școlară)

“Tradiții și obiceiuri laice și religioase” – Sfantul Nicolae
(sărbătorirea festivă a copiilor cu numele de “Nicolae/Nicoleta; activități în cadrul parteneriatului cu biserica din comună)

“Drepturile copilului, drepturile omului” – Ziua Internațională a Drepturilor Omului (dezbateri, panou tematic, concurs de eseuri și desene, dotat cu diplome)

: **Ziua Poliției Române** (dezbateri pe tema violenței lumii con-

temporane , activitate desfasurata in cadrul parteneriatului cu
Politia locala)

: **“Dar din dar...”** (organizarea unei actiuni de sustinere a elevilor
defavorizati - colecta de rechizite, dulciuri, haine)

: **“Craciunul, darul bucuriei”** -serbare de iarna cu participarea claselor I-VIII

IANUARIE

2017 : **“Eminescu, voievod stelar”** – recital de poezie, expozitie de carte si materiale
didactice continand leitmotive din creatia eminescian (parteneriat cu Biblioteca)

: **“Hai sa dam mana cu mana” – Ziua Principatelor Romane**
(manifestari educativ-culturale prilejuite de Mica Unire, expozitie de
desene, mapa tematica)

FEBRUARIE

2017 : **“Impreuna suntem mai buni”** (concurs interdisciplinar Ed. pt. me-
diu, Ed. pt. sanatate, dotat cu diplome)

: **Dragobetele - “Valentine’s Day...in varianta romaneasca”** (realizarea unui
portofoliu cuprinzand elemente de folclor romanesc, superstitii, datini stramosesti , prezentare
referate pe tema; expozitie desene)

MARTIE

2017 : **“Traditii si obiceiuri laice – 1 Martie, Ziua Martisorului”** (atelier
confectionare martisoare si felicitari, expozitie de martisoare, prezentare Power Point)

“Pentru tine, mama!” – sarbatorirea **Zilei Mondiale a Femeii**
(serbari in cinstea mamelor, expozitii de felicitari)

: **“Francofonia si valorile ei”** – Ziua Francofoniei (sesiune de prezentari Power
Point, sustinere referate)

APRILIE

2017 : **“Sanatatea , bunul cel mai de pret” – Ziua Mondiala a Sanatatii**
(dezbateri, sustinere referate pe tema comportamentului alimentar,
concurs de eseuri si desene, dotat cu premii si diplome, panou tematic)

: **“Hristos a inviat!” – Sf. Sarbatori de Paste** (atelier incondeiere oua,
prezentari referate privind originea obiceiului strabun, expozitie de oua
incondeiate, activitate in colaborare cu Biserica din comuna

: **“Un mediu curat, o viata mai buna” – Ziua Mondiala a Pamantului** (masa
rotunda cu membrii cercului ecologic al scolii; concurs de eseuri si desene pe tema; realizare
mapa tematica)

MAI

2017 : **Proclamarea Independentei de Stat a Romaniei ; Ziua Europei Unite**
(program artistic, masa rotunda, mapa tematica)

: **“Stiu sa aleg ce e bun pentru mine” – marcarea Zilei Adolescentului**
(dezbatere privind consecintele alegerii unui stil de viata nesanos in

plan individual si social-clas. VII-VIII; IX - XII)

: **“Romani,cinstiti-va eroii!” – Ziua Eroilor;Ziua Mondiala a Culturii** (vizita la Monumentul Eroilor din comuna;recital poezie)

: **“ Sanatatea-bunul cel mai de pret” – Ziua Mondiala fara tutun**
(dezbateri, expozitie desene, afise; realizarea unei mape tematice-campanie antitabagism)

IUNIE

2017 : **“Copilul din noi” – Ziua Internationala a Copilului** (desen pe asfalt, expozitie desene, cerc literar-creatii originale)

: **“Spune NU agresivitatii”** – Ziua Internationala a Copiilor Inocenti, victime ale agresivitatii (vizionare film, dezbateri anti-violenta, aplicare chestionare)

: **“Un mediu curat, o viata mai buna” – Ziua Mondiala a Mediului** (panou tematic, expozitii desene, activitati de ecologizare, drumetii)

: **“Bilantul muncii noastre”** – serbari scolare de sfarsit de an scolar

In cadrul CONSILIULUI ELEVILOR, am desfasurat impreuna cu elevii urmatoarele dezbateri, mese rotunde, activitati cu scop informativ, vizand formarea personalitatii elevilor pe multiple planuri :

1. “Statutul, obligatiile, responsabilitatile elevilor-consilieri” – prezentarea Regulamentului de Ordine Interioara al scolii;
2. “Imi cunosc drepturile, devin un cetatean responsabil!” – cu referire la Drepturile Copilului/Omului;
3. “Accidente, abuz, violenta” – Modalitati de prevenire si combatere a violentei scolare (aplicare chestionar);
4. Cerc literar “Muguri Noi” – creatii originale in limba romana, engleza/franceza; descoperirea elevilor cu talent artistic, in vederea indrumarii lor ulterioare;
5. “Pledam impreuna pentru un stil de viata sanatos” – definirea conceptului+dezbateri;
6. “Poluarea morala si efectele ei asupra lumii in care traiesc” – dezbateri pe tema influentei negative a mass-mediei;
7. “Sanatatea mea depinde de tigara ta!” – campanie anti-tabagism de sensibilizare pe tema dependentei de droguri;
8. “Suntem diferiti, dar ne completam armonios” – campanie vizand egalitatea de sanse si promovarea tolerantei si non-discriminarii intre elevi;
9. “Consumul si abuzul de substante toxice – Consecintele toxicomaniei in plan individual si social” (campanie anti-drog);
10. “Adolescenta, varsta marilor dileme existentiale...”- masa rotunda cu elevii claselor VII-VIII, IX - XII;
11. “Sunt talentat si vreau sa ma afirm” – descoperirea elevilor cu aptitudini

- artistice, in vederea indrumarii profesionale ulterioare ;
12. “Alcoolul dauneaza grav sanatatii, mai mult decat un avertisment banal”- campanie anti-alcool ;
 13. “Un mediu curat, o viata mai buna” – concurs de eseuri/desene pe tema, dotat cu premii si diplome ; realizarea unui portofoliu pro-natura de catre membrii Cercului Ecologic al scolii ;
 14. “Anturajul meu – modele sau antimodele?” – promovarea unor relatii interumane pozitive si a unui stil de viata responsabil ;
 15. “Aitivii alimentari – inofensivi sau nocivi?” – promovarea unui stil de viata sanatos.

In cadrul COMISIEI PROFESORI – CONSILIERI , s-au sustinut de catre profesorii-consilieri **lectii demonstrative** la disciplina Consiliere si Orientare, fiecare diriginte a planificat riguros activitatile extrascolare desfasurate impreuna cu colectivul de elevi manageriat, **lectoratele/sedintele** cu parintii, in numar de cel putin 1 pe luna, in cadrul carora s-au lecturat referate pe diverse teme cu impact educational, ajungandu-se, ca efect scontat, la o virtuala “Scoala a parintilor”. S-au derulat saptamanal **activitati de suport educational** pentru parinti, care au urmarit consolidarea parteneriatului scoala-familie.

Activitatile metodice au constat in : prezentarea de referate, aplicarea de chestionare profesorilor-consilieri, dezbateri, mese rotunde pe teme educative si activitati metodice cu scop informativ ; exemplificam :

1. Analiza activitatii educative din anul scolar anterior; discutarea ROI; nintroducerea planului de activitate ;
2. “Cine este dirigintele?” – sustinere referat + aplicare chestionar ;
3. “Un diriginte eficient” – sustinere referat; dezbateri pe tema + aplicare chestionar ;
4. “Cunoasterea copilului, conditie a educatiei de calitate” –sustinere referat+ masa rotunda ;
5. “Relatia profesor-elev, angajarea elevului in determinarea propriului traseu de instruire “ –dezbateri pe tema ofertei educative si a identificarii domeniilor de activitate cotate ca “sigure” pe piata muncii ;
6. “Modalitati de comunicare profesor-elev” – sustinere referat + masa rotunda
7. “Invatarea centrata pe elev – strategii didactice activizatoare” – sustinere referat ;
8. “Prevenirea si combaterea violentei – strategii la indemana dascalului” – sustinere referat + masa rotunda avand ca obiectiv identificarea de solutii privind un management eficient al situatiilor de criza in interiorul colectivului de elevi;
9. “Ce este si ce reprezinta bugetul de timp?” – sustinere referate de catre dirigintii claselor terminale;
10. “Bilant Anual” – masa rotunda si aplicare chestionar in vederea imbunata-

tirii si diversificarii activitatii profesorilor-consilieri si a Consilierului Educativ.

La COMISIA pentru prevenirea si combaterea VIOLENTEI SCOLARE, s-au elaborat un **plan operational** privind reducerea violentei, precum si un calendar de prevenire a agresivitatii in mediul scolar, prin care s-au propus spre desfasurare o serie de activitati educative (prinse in pachetul de activitati extracurriculare, activitati desfasurate in cadrul Consiliului Elevilor, activitati cu caracter metodic din cadrul Comisiei Prof.-Consi-
lieri). In cadrul orelor de Consiliere si Orientare, fiecare cadru didactic a inclus si dezbatut cu elevii lunar aceasta realitate a scolii romanesti si nu numai. Amintim cateva dintre activitati , care au oferit elevilor alternative educationale multiple si atractive pentru petrecerea timpului liber :

1. “Imi cunosc drepturile, devin un cetatean responsabil!”- in cadrul Cons. Elevilor, aplicare chestionar pt. depistarea cazurilor de violenta din scoala ;
2. “Accidente, abuz, violenta – Modalitati de prevenire si combatere a violentei scolare”;
3. “Poluarea morala si efectele ei asupra lumii in care traiesc” – dezbateri pe tema influentei negative a mass-mediei;
4. “Suntem diferiti, dar ne completam armonios” – campanie vizand egalitatea de sanse si promovarea tolerantei si non-discriminarii intre elevi;
5. “Anturajul meu – modele sau antimodele?” – promovarea unor relatii interumane pozitive si a unui stil de viata responsabil ;
6. “Spune NU agresivitatii” – Ziua Internationala a Copiilor Inocenti, victime ale agresivitatii (vizionare film, dezbateri anti-violenta, aplicare chestionare);
7. “**Stiu sa aleg ce e bun pentru mine**” – **marcarea Zilei Adolescentului** (dezbateri privind consecintele alegerii unui stil de viata nesanatatos in plan individual si social-clas. VII+VIII);
8. “Prevenirea si combaterea violentei – strategii la indemana dascalului” – identificarea de solutii privind un management eficient al situatiilor de criza la clasa .

In cadrul intalnirilor periodice cu parintii care formeaza CONSILIUL REPREZENTATIV AL PARINTILOR, s-a discutat intens, argumentandu-se, pe tema violentei in familie si a consecintelor traumatice pentru copil si dezastruoase pentru comunitate ale acesteia asupra dezvoltarii si integrarii armonioase in colectivitate, in scopul diminuarii cazurilor de violenta din scoala si din exteriorul ei, precum si in scopul prevenirii delincventei juvenile. S-au aplicat chestionare vizand solutiile de imbunatatire a dialogului/parteneriatului dintre scoala si familie, s-au purtat discutii permanente cu aparintorii , implicandu-I pe acestia tot mai mult in viata scolii.

S-a urmarit permanent consolidarea relatiei scoala-familie-comunitate si promovarea unui dialog sincer cu aparintorii.

Parintii au fost indemnati si sustinuti in permanenta sa asigure un climat pozitiv si propice dezvoltarii armonioase a copiilor si sa ceara asistenta scolii ori de cate ori se confrunta cu situatii de viata neplacute.

Amintim cateva dintre temele discutate cu reprezentantii parintilor:

1. “Violenta in familie = violenta in scoala”
2. “Atitudini gresite ale parintilor in relatia cu adolescentul”

4. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Între școală și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente.

Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrativ gospodărești apărute în cursul anului.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare bună cu Consiliul Local Periam asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură-sport

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Timiș prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă.

Proiecte/Parteneriate:

- Parteneriat cu Centru de zi pentru copii rromi în cadrul Programului regional DARE- implementarea mecanismului SOLE (Universitatea Newcastle, Caritas Austria, Caritas Timișoara)
- Proiect interjudețean „Învățăm să conviețuim armonios” (Deva 2016)
- Proiectul județean „De la violență la delincvență... este un pas” (CJRAE Timișoara)
- Acord de parteneriat Festivalul Concurs Regional „ZIUA ETNO – Punte și legământ între națiile unei țări” (Arad)
- Acord de parteneriat cu Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara
- Convenție de colaborare Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Periam
- Protocol de colaborare cu Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” – Timișoara

5.4. Colaborarea cu organizații, fundații, mass-media

Avem încheiat un Protocol de colaborare de sprijinire a învățământului rural prin proiectul *Șanse egale pentru fiecare copil*

Colaborăm cu postul TV local SC Briximp SRL în vederea promovării școlii în comunitate.

5.5. Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

5.6. Programe / proiecte de integrare europeană

Proiect ROSE- „O șansă în plus”

Obiectivul general al proiectului creșterea ratei de participare la examenul de bacalaureat și de promovare a examenului de bacalaureat prin participarea elevilor Liceului Teoretic Periam la activități de învățare diverse, cu scopul de a realiza o mai bună inserție atât în cadrul învățământului terțiar cât și pe piața muncii.

Pentru atingerea acestor obiective, în Planul de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic Periam, au fost identificate oportunitățile la nivel de școală:

- relații bune de colaborare și parteneriat cu I.S.J. Timiș, cu părinții și comunitatea locală;
- posibilitatea realizării unor parteneriate educaționale între școală și societățile comerciale din zonă, între școală și poliție, primărie, biserică și Direcția județeană pentru protecția copilului, cu instituții de învățământ superior;
- implicarea școlii în proiecte educaționale;
- posibilitatea consilierii emoționale și vocaționale prin intermediul coaching-ului;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local și în derulare;
- activități de remediere educațională
- achiziționarea unei platforme digitale pentru stabilirii aptitudinilor vocaționale și profesionale;

RURAL		B1. Mediul în care funcționează unitatea de învățământ
Teoretică/uman/filologică Teoretică/real/matematică-informatică		B2. Filiera/profilul/specializarea claselor din unitatea de învățământ
Număr clase:		B3. Forma de organizare
8		<i>Învățământ cu frecvență – zi</i>
-		<i>Învățământ cu frecvență – seral</i>
-		<i>Învățământ cu frecvență redusă</i>
Femei:32	Total:41	B4. Numărul total al cadrelor didactice în anul școlar 2016-2017
Fete:111	Total:207	B5. Numărul elevilor înmatriculați în învățământul liceal în anul 2016-2017, din care
27	57	<i>Clasa a IX-a</i>

32	54	<i>Clasa a X-a</i>
24	50	<i>Clasa a XI-a</i>
28	46	<i>Clasa a XII-a</i>
		<i>Clasa a XIII-a</i>
		<i>Clasa a XIV-a</i>
Fete:87	Total:163	B6. Numărul elevilor înmatriculați în învățământul liceal, în anul 2016-2017, aparținând grupurilor dezavantajate, precum:
7	15	<i>Elevi de etnie Romă</i>
1	6	<i>Elevi aparținând altor minorități</i>
	-	<i>Elevi cu cerințe educaționale speciale</i>
2	3	<i>Elevi din familii cu venituri mici</i>
30	51	<i>Elevi având unul sau ambii părinți care lucrează în străinătate</i>
47	88	<i>Elevi care trăiesc în zone rurale sau alte zone în care nu există școli în proximitate</i>
Fete:28	Total:46	B7. Numărul elevilor înscriși în clase terminale de liceu în anul școlar 2015-2016
100%		B8. Rata medie de absolvire la finalul anului școlar 2015-2016
39		B9. Numărul absolvenților din seria curentă 2016 care au participat la examenul de bacalaureat 2016
56,41%		B10. Rata medie de promovare a examenului de bacalaureat 2016

5.7. Promovarea imaginii școlii

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, cabinetul medical și părinții;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții.
- Realizarea și popularizarea pliantului școlii care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în carnetele de muncă toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Bihor în vederea pregătirii profesionale.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

7.1. Personal întreținere și îngrijire

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

**Director,
prof. Ușvat Viorica**